

Nr: 1086 / 24.03.2024

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Toplița

PLAN MANAGERIAL ANUAL An școlar 2024 – 2025

1) Context legislativ:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
3. Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
4. Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
5. Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității

6. Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat
7. Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
8. Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
9. Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
10. Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
11. HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
12. Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
13. Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
14. Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
15. Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
16. Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
17. Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
18. Ordin nr.4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

2) Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor UE privind educația și formarea profesională sunt următoarele:

- să transforme învățarea pe tot parcursul vieții și mobilitatea în realitate;
- să îmbunătățească calitatea și eficiența educației și formării profesionale;
- să promoveze echitatea, coeziune socială și implicarea activă a cetățenilor;
- să sporească creativitatea și inovarea, la toate nivelurile de educație și formare profesională.

În contextul actual, serviciile educaționale și formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici și strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învățământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalități și efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese și de finalități. reforma managerială și curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor și atingerea standardelor calitative ale educației la nivel european. Provocările, oportunitățile, dar și dificultățile vieții social-economice contemporane impun sistemului de învățământ preuniversitar cerințe speciale privind facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la educație și formare profesională precum și deschiderea sistemului educațional către societate.

Calitatea în educație trebuie să urmărească dezvoltarea și valorificarea întregului potențial al elevilor concretizat în sistemul de cunoștințe și de competențe necesar integrării în viața socială. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

I. Componenta strategică

1.1. Viziunea școlii ”CINE ARE CARTE, ARE PARTE”

Dorim să ne implicăm în procesul de integrare europeană a societății românești, oferind un proces instructiv-educativ de calitate, șanse egale pentru toți elevii fără nici o discriminare, într-o școală cu atmosferă de înaltă ținută spirituală și morală, în colaborare cu toți partenerii noștri sociali.

1.2. Misiunea școlii

Colegiul Național "Mihai Eminescu" din Toplița, județul Harghita asigură instruirea și educarea tinerei generații, având în vedere comanda socială a zonei, microzonei, răspunzând nevoilor fiecărui individ, oferind demersuri didactice diferențiate, dezvoltând personalități cu gândire liberă, sensibili la valorile umane, locale, naționale și internaționale cât și dezvoltarea acestor calități și însușiri care sunt în concordanță cu potențialitățile individuale și sunt necesare integrării în structura socială actuală. În contextul acestei misiuni ne propunem:

- educarea complexă și echilibrată a elevilor prin oferirea accesului la informații și educație;
- specializări cu integrare imediată pe piața muncii;
- deplasarea catului educațional de la prelegere și lecția obișnuită către cele activ-participative urmărindu-se standardele de referință și indicatorii de performanță naționali;
- asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii din școală.

1.3. Direcții de acțiune și priorități:

- realizarea unui sistem educațional stabil și echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;

- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a demersului didactic centrat pe elev;
- fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii;
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale;
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal;
- menținerea și îmbogățirea infrastructurii existente prin realizarea proiectului tehnic de reabilitare a școlii.

1.4. Scopurile strategice

În definirea scopurilor strategice ale unității de învățământ am avut în vedere următoarele:

- scopurile (țintele strategice) propuse să fie adecvate situației concrete instituției noastre de învățământ;
- motivul propunerii acestor scopuri fiind rezultatul analizei mediului extern și intern;
- realizarea acestor strategii va conduce la optimizarea procesului instructiv-educativ, formarea unor oameni calificați cu bune abilități practice, o cultură generală bogată cu posibilități reale de perfecționare continuă în viitor;
- acoperirea necesarului forței de muncă în diverse calificări pentru localitate și zonele învecinate.

În vederea obținerii acestor deziderate ne propunem următoarele scopuri strategice:

1. Asigurarea pentru fiecare elev a echipamentelor și a truselor necesare instruirii practice în atelierele școlare.
2. Optimizarea procesului de predare învățare prin utilizarea unor instrumente moderne în actul didactic.
3. Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active și de grup.
4. Introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate.

5. Dotarea cabinetelor de specialitate cu materiale didactice, echipamente corespunzătoare fiecărui domeniu de pregătire.
6. Crearea unui climat de siguranță fizică pentru elevi în atelierele școlare și celelalte spații de învățământ.
7. Asigurarea condițiilor optime de studiu pentru fiecare elev în sălile de clasă, cabinete și laboratoare.
8. Asigurarea fondului de carte necesar pentru studiul individual al elevilor.
9. Asigurarea pentru fiecare elev din unitatea școlară a accesului la calculator pentru 2 ore săptămânal.
10. Extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ.
11. Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale.
12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale la nivel local, regional și național.
13. Dezvoltarea unor cursuri de reconversie profesională pentru adulți.
14. Dezvoltarea bazei didactico-materiale prin accesarea de fonduri extrabugetare.

1.5. Opțiuni strategice

a) Dezvoltare curriculară

- particularizarea curriculumului la nevoile comunității;
- dezvoltarea unor opționale (CDL/CDȘ) în colaborare cu agenții economici adecvate egalității de șanse în integrarea europeană;
- particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev;
- dezvoltarea canalelor privind comunicarea internă și externă;
- dezvoltarea capacității privind activitatea de marketing și promovare a imaginii unității de învățământ;

b) Dezvoltarea resurselor umane

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă;
- Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev;

- Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente;
- Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii.

c) Dezvoltarea bazei tehnico-materială

- Dotarea sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor, și atelierelor, școlare cu materiale și mijloace de învățământ moderne;
- investiții în dezvoltarea, amenajarea și modernizarea bazei sportive a liceului;
- dotarea spațiilor auxiliare și administrative ale unității de învățământ cu echipamente și aparatură de birou;
- înlocuirea calculatoarelor din cabinetele de informatică cu altele din generații de actualitate.

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Responsabilizarea autorităților locale în vederea susținerii instituției de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici, ONG, biserica, diverse structuri ale mediului social;
- Colaborarea cu reprezentanți ai instituțiilor culturale zonale, județene sau naționale;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii;
- Crearea unor structuri participative elevi – cadre didactice – organizații mass-media implicate în promovarea imaginii liceului.

Demersul managerial pentru anul școlar 2024-2025 are în vedere asigurarea condițiilor eficiente desfășurării procesului instructiv-educativ, pregătirea instituțională privind admiterea la liceu și examenului de bacalaureat, precum și realizarea finalităților școlii noastre ce au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor **OBIECTIVE GENERALE**:

1. Creșterea calității educației în funcție de cerințele generale ale societății prin stimularea excelenței, creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea discipline interne;
2. Crearea climatului educațional și a condițiilor instructiv-educative favorabile dezvoltării și progresului tuturor elevilor, atât în planul rezultatelor școlare, cât și al competențelor sociale;
3. Consolidarea specificului vocațional pedagogic al liceului, în funcție de cerințele și nevoile sociale;
4. Dezvoltarea și asigurarea bazei materiale necesare în conformitate cu standardele europene;
5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a cunoașterii prin programe naționale și proiecte europene.

În anul școlar 2024-2025, ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Responsabilii de comisii și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor, și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus așa cum rezultă din Planul de Acțiune al unității de învățământ pentru perioada 2020-2025.

II.1. Curriculum

Obiective specifice

- Realizarea obiectivelor curriculare propuse pentru fiecare disciplină de învățământ
- Adaptarea curriculumului școlar CDL respectiv CDȘ la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele agenților economici.
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.

- Selectarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline de predare care corespund cerințelor actuale.
- Asigurarea accesului tuturor elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul liceal respectiv profesional.
- Stimularea activităților de performanță și asigurarea succesului școlar al elevilor la examenele naționale.

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Proiectare	Asigurarea comisiei pentru curriculum cu documente curriculare actualizate: -planuri cadru -programe școlare	Septembrie 2024	Responsabilități arilor curriculare	Comisia pentru curriculum	Portofoliul comisiei pentru curriculum
	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Septembrie 2024	Comisia pentru scheme orare Planuri cadru CDȘ/CDL	Comisia pentru întocmirea orarului	Scheme orare Orarul școlii
	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2023-2024 la nivelul catedrelor/comisiilor	Septembrie 2024		Director Prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	
	Dezbateră în cadrul comisiei pentru curriculum a problemelor legate de aplicarea programelor școlare la clase.	Septembrie 2024	Cadrele didactice	Comisia pentru curriculum	Procese verbale ale Comisiei pentru curriculum
	Consultarea elevilor referitor la oferta curriculară.	Ianuarie 2025	Diriginții claselor	Comisia pentru curriculum	Procese verbale ale Comisiei pentru curriculum
	Realizarea proiectului ofertei curriculare CDL/CDȘ pe baza propunerilor din partea profesorilor și agenților economici	Februarie 2025	Diriginții claselor	Comisia pentru curriculum	Proiect ofertă curriculară
	Asigurarea coerenței între curriculum național și CDL/CDȘ	An școlar 2024-2025	Comisii metodice	Comisia pentru curriculum	CDL și CDȘ corelate cu curriculum național

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Proiectarea activității didactice anuale și pe unități de conținut la toate disciplinele și modulele de învățământ	Octombrie 2024	Cadrele didactice	Responsabiliii ariilor curriculare	Portofoliile catedrelor și mapele profesorilor
	Elaborarea proiectului activităților educative și extracurriculare	Octombrie 2024	Diriginții claselor	Coordonator proiecte educative	Graficul activităților educative
	Realizarea proiectelor didactice, a schițelor de lecții pentru activitățile didactice	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Responsabiliii ariilor curriculare	Proiecte s-au schițe de lecție
	Asigurarea programelor școlare pentru trunchiul comun cât și pentru CD aprobate.	Septembrie 2024	Cadrele didactice	Responsabiliii ariilor curriculare	Existența materialelor necesare
Organizare	Asigurarea materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ necesare în desfășurarea activităților didactice.	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Responsabiliii ariilor curriculare	Existența materialelor
	Organizarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice în concordanță cu obiectivele propuse și necesitățile școlii.	Septembrie 2024	Cadrele didactice Partenerii locali	Comisia pentru proiecte	Participarea la proiecte de dezvoltare locală
	Asigurarea cadrului general și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Coordonator proiecte educative Analist programator	Corelarea bazei logistice cu obiectivele activităților
Conducerea operațională	Monitorizarea implementării programelor școlare (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ Responsabiliii ariilor curriculare	Respectarea documentelor curriculare
	Proiectarea și desfășurarea activităților din cadrul programelor “Școala altfel” și „Săptămâna verde”	Decembrie 2024 Aprilie 2025	Diriginții claselor	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Materialele realizate

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Realizarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice	9 septembrie 2024	Responsabil cu schemele orare	Coordonator proiecte educative Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Adaptarea schemelor orare la specificul școlii
	Corelarea ofertei educaționale cu cerințele forței de muncă de pe piața muncii	An școlar 2024-2025	Responsabili comisiilor metodice	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ Coordonator proiecte educative	Conținutul ofertei educaționale
	Organizarea concursurilor școlare și a olimpiadelor școlare la nivel local și județean	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Concursuri școlare desfășurate
	Monitorizarea desfășurării activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Corelarea activităților cu obiectivele propuse cât și cu cerințele programelor școlare
	Corelarea ofertei curriculare cu cerințele agenților economici	Noienbrie 2024	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Rapoarte semestriale
Control / evaluare	Asigurarea cadrului necesar privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare respectiv a examenelor naționale.	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Rapoarte semestriale
	Monitorizare activităților didactice prin asistențe la orele de curs cât și la activitățile extracurriculare.	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ CEAC	Fișe de asistență
	Monitorizarea parcurgerii ritmice a	An școlar	Responsabili ariilor	Director	Raporturi periodice

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	conținuturilor din TC și CDL/CDȘ	2024-2025	curriculare	prof. Dumitru CITTIRIGĂ CEAC	
Motivare- Implicare	Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea curriculară la nivel local CDL/CDȘ	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Responsabili arii curriculare	Dezvoltarea curriculară
	Stimularea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, olimpiade și concursurile școlare cu primii din fonduri obținute prin sponsorizări.	Noiembrie 2024	Cadrele didactice Donatii și sponsorizări	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Rezultatele la învățătură.
	Participarea-implicarea cadrelor didactice la activitățile extracurriculare organizate la nivel de unitate școlară	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. D. Citi rigă	Rapoarte de activitate
Formare / dezvoltare profesională	Asigurarea de consultanță în problemele de curriculum pentru cadrele didactice	An școlar 2024-2025	Comisia pentru mentorat didactic	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculare
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea plângerilor, sesizărilor, contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației în vigoare.	An școlar 2024-2025	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Cereri, sesizări soluționate
	Rezolvarea cu abilitate și discreție a situațiilor conflictuale între personalul angajat / elevi / părinți	An școlar 2024-2025	Consilier școlar	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Conflicte mediate, rezolvate
	Rezolvarea conflictelor între reprezentanții diverselor discipline în interesul elevilor.	An școlar 2024-2025	Comisia pentru oferta educațională	Director prof. Dumitru CITTIRIGĂ	Scheme orare pe baza interesului elevului

II.2. Resurse umane

Obiective generale

- Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii specifice învățământului online.
- Dezvoltarea abilităților prin accesarea și participarea cadrelor didactice proiectelor și programelor educative.
- Participarea personalului didactic la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale.
- Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale
- Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală.

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Proiectare	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic	9 septembrie 2024	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Constituire catedrelor
	Realizarea organigramei liceului	Septembrie 2024	Analist programator	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Organigrama
	Realizarea procedurilor de organizare concurs posturi vacante ,personal didactic-auxiliar și nedidactic	Octombrie 2024	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Proceduri operaționale
Organizare	Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic conform prevederilor legale în vigoare.	9 septembrie 2024	Compartiment secretariat	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Constituire catedrelor
	Realizarea cuprinderii elevilor în clase conform admiterii în învățământul liceal, profesional și postliceal	9 septembrie 2024	Compartiment secretariat	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Repartiția elevilor pe clase
	Repartizarea orelor vacante personalului didactic titular, personalului asociat, conform legislației în vigoare.	Constituire catedrelor	Compartiment secretariat	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Constituire catedrelor

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Repartizarea diriginților la clase conform principiului continuității.	9 septembrie 2024	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	
	Realizarea orientării școlare și profesionale a elevilor din ciclul superior al liceului	An școlar 2024-2025	Consilierul școlar	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Imagine reală privind opțiunile elevilor
	Asigurarea vizitei medicale din punct de vedere al medicinei muncii pentru personalului angajat	Septembrie 2024	Cabinetul medical Comisia PM și PSI	Administrator financiar Galdău Andreea	Fișe medicale pentru angajați
Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă a personalului didactic nou angajat, respectiv PCO, personal didactic asociat.	Septembrie 2024	Compartiment secretariat	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Contracte încheiate
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Octombrie 2024	Responsabili de compartimente	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Fișele posturilor realizate
	Normarea și planificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Respectarea legislației
	Participarea cadrelor didactice la activități metodice, perfecționări prin grade didactice, formări continue prin CCD	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Responsabil mentorat didactic	Număr cadre participante la cursuri de formare continuă
	Încheierea de noi parteneriate cu agenți economici, unități de învățământ sau alți parteneri sociali.	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Parteneriatele încheiate
Control/ evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Anual	Responsabili de compartimente	Responsabil mentorat didactic	Fișele de evaluare/autoevaluare realizate

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Verificarea arhivei și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	An școlar 2024-2025	Compartiment secretariat	Compartiment secretariat	Aspectul documentelor arhivate
	Verificarea fișelor de protecție a muncii pentru personalul unității școlare	An școlar 2024-2025	Administrator patrimoniu	Responsabil protecția muncii	Fișele de protecția muncii completate
	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Respectarea legislației
Implicare și participare	Stimularea materială și morală a formării și dezvoltării profesionale	An școlar 2024-2025	Consiliul de administrație	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Respectarea legislației
	Asigurarea cadrului pentru participarea personalului la procesul decizional prin colective de cadre, CA, CP, etc.	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Director prof. Dumitru CÎTRIGĂ	Decizii ale CA, respectiv CP.
	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent	An școlar 2024-2025	Responsabili de compartimente	Coordonator proiecte educative	Sistemul de comunicare internă respectiv externă
Formare/ dezvoltare profesională	Promovarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația în activitățile instructiv educative.	An școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Coordonator proiecte educative prof. Călinean Lîgia	Gradul de implicare a personalului unității în activitățile organizatorice
	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul școlii	Anul școlar 2024-2025	Responsabili de compartimente	Consilier școlar Natea Tepeș Lucica	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă	Anul școlar 2024-2025	Responsabili ariilor curriculare	Comisia pentru mentorat didactic	Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare
	Asigurarea formării specifice pentru	An școlar	Responsabili de	Director	Număr de persoane

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	personalul didactic auxiliar și administrativ	2024-2025	compartiment	prof. Dumitru CITIRIGĂ	participante la cursuri de formare
	Participarea personalului didactic la activitățile metodice la nivelul unității școlare, locale sau județene.	An școlar 2024-2025	Responsabili aiilor curriculare	Comisia pentru mentorat didactic	Corelarea evaluării cu activitatea desfășurată
Formarea/ organizarea grupurilor, dezvoltarea echipelor	Încurajarea unei culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă și spiritul de inițiativă	An școlar 2024-2025	Responsabili de compartimente	Coordonator proiecte educative prof. Căținean Ligia	Implicarea personalului unității în activitatea organizației
	Organizarea de activități diverse pentru întreg personalul unității	An școlar 2024-2025	Responsabili de compartimente	Coordonator proiecte educative prof. Căținean Ligia	Implicarea personalului unității în activitatea școlii.
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea eficientă a conflictelor din interiorul organizației	An școlar 2024-2025	Responsabili de compartimente	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Atmosferă plăcută de lucru
	Rezolvarea eficientă a conflictelor între elevi, cadre didactice, personal administrativ	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Atmosferă plăcută de lucru

II. 3. Resurse materiale

Obiective generale:

- Dezvoltarea bazei didactico-materiale ale liceului pentru sprijinirea performanțelor școlare
- Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare
- Asigurarea condițiilor optime de instruire practică în laboratoare și atelierele școlare
- Accesarea de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte europene și fonduri structurale
- Asigurarea condițiilor de confort și siguranță a elevilor în toate spațiile de învățământ.

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare	Realizarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare pentru anul financiar urător.	Noiembrie 2024	Compartiment contabilitate	Director prof.D.Cițirigă Administrator financiar Galdău Andreea	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Anul școlar 2024-2025	Spații disponibile pentru închiriere	Director prof.D.Cițirigă Administrator financiar Galdău Andreea	Venituri extrabugetare realizate
	Stabilirea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu pentru absolvenți	Anul școlar 2024-2025	Bugetul local	Administrator patrimoniu Țăran Elena	Comandă acte de studii
	Constituire comisiilor de inventariere și casare.	Noiembrie 2024	Personal didactic auxiliar	Administrator Financiar Galdău Anreea	Concordanța între listele de inventar și bunurile materiale
	Elaborarea proiectului privind dezvoltarea bazei didactico materiale a liceului.	Octombrie 2024	Bugetul local	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ Administrator Țăran Elena	Proiect realizat
Organizare	Întocmirea documentației pentru lucrări de reparații, reabilitări, etc.	Anul școlar 2024-2025	Bugetul local	Director prof.D.Cițirigă Administrator financiar Galdău Andreea	Respectarea legislației în vigoare
	Desemnarea comisiilor de lucru pentru analiza ofertelor, achiziții bunuri materiale	Octombrie 2024	Consiliul de administrație	Director prof.D.Cițirigă Administrator	Funcționarea eficientă a comisiilor

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Achiziționarea materialelor didactice, cu respectarea bugetului alocat pentru dotări materiale.	Noiembrie 2024	Administrator patrimoniu	financiar Galdău Andreea	
	Reabilitarea cabinetului de consiliere psihologică	Iunie 2025	Administrator patrimoniu	Director prof.D.Cițirigă	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități.
	Dotarea sălilor de demonstrații pentru învățământul postliceal cu ecran de proiecție, videoproiector, table albe magnetice, cuiere, dispozitive de încălzire suplimentară.	Noiembrie 2024	Administrator financiar Bugetul local	Director prof.D.Cițirigă Administrator patrimoniu Țăran Elena	Respectarea căilor de acces.
	Montarea tablei interactive la cabinetul de lb. română.	Noiembrie 2024	Informatician	Director prof.D.Cițirigă Administrator patrimoniu Țăran Elena	Condiții optime de studiu
	Reparații curente, igienizarea și zugrăvirea în totalitate a sălilor de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere școlare.	Iunie 2025	Personalul administrativ	Director prof.D.Cițirigă Administrator patrimoniu Țăran Elena	Climat corespunzător
	Realizarea lucrărilor de reabilitare a corpurilor de clădiri C2, C3, (laboratoare de specialitate și biblioteca școlară) din cadrul proiectului POR Regio, Axa prioritară 10.	An școlar 2024-2025	Personalul administrativ	Director prof.D.Cițirigă Administrator patrimoniu Țăran Elena	Condiții optime de studiu
	Implementarea proiectului european din cadrul PNRR - dotarea liceului cu	An școlar 2024-2025	Informatician	Director prof.D.Cițirigă	Condiții optime de studiu

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Coordonare - monitorizare	laboratorul inteligent SMART Labs		Fonduri europene	Administrator patrimoniu Țăran Elena	
	Implementarea proiectului european din cadrul PNRR - dotare sălilor de clasă, laboratoare cu echipamente electronice, atelierele școlare cu echipamente moderne, dotarea sălii de sport cu materiale specifice, laborator de informatică etc.	An școlar 2024-2025	Informatician	Director prof.D.Citirigă Administrator patrimoniu Țăran Elena	Condiții optime de studiu
	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu mijloace moderne de învățământ (notebook, videoproiector, tablă interactivă, ecran de proiectie, etc.)	An școlar 2024-2025	Fonduri din bugetul propriu	Director prof.D.Citirigă Administrator Țăran Elena	Cabinețe și laboratoare dotate corespunzător
	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Administrator patrimoniu	Administrator Financiar Galdău Anrdeea	Respectarea legislației
	Realizarea planului de achiziții	Annual	Administrator patrimoniu	Administrator Financiar Galdău Anrdeea	Respectarea legislației
	Monitorizarea acordării bursei școlare, burselor sociale, burse profesionale, etc.	An școlar 2024-2025	Comisia burse	Administrator Financiar Galdău Anrdeea	Nr. beneficiari
	Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în dotarea unității școlare.	Decembrie 2024	Comisia de inventariere	Responsabil comisie inventariere	Raport final
	Monitorizarea activității de arhivare, păstrare a documentelor școlare și financiare.	Anul școlar 2024-2025	Compartiment secretariat	Responsabil arhivă.	Respectarea criteriilor prevăzute de lege

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Control/ evaluare	Monitorizarea consumului de energie electrică, combustibil pentru centralele termice, apă curentă.	Anul școlar 2024-2025	Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu Țepeluș Elena	Reducere consum
	Monitorizarea asigurarea serviciului de pază și supraveghere a unității de învățământ	Anul școlar 2024-2025	Personal de pază	Administrator patrimoniu Țepeluș Elena	Respectarea cerințelor prevăzute de lege
	Evaluarea încheierii anuale a exercițiului financiar	Decembrie 2024	Comp. contabilitate	Administrator Financiar Galdău Anardea	Respectarea legislației
	Realizarea controlului financiar preventiv	Permanent	Comp. contabilitate	Administrator Financiar Galdău Anardea	Viza CFP
Comunicare-Motivare	Evaluarea realizării planului de achiziții și utilizării fondurilor extrabugetare	Trimestrial	Comp. contabilitate	Director prof.D. Cîrîngă	Corelarea cu lista de priorități
	Evaluarea utilizării fondurilor extrabugetare	Trimestrial	Comp. contabilitate	Administrator Financiar Galdău Anardea	Respectarea legislației
	Asigurarea transparenței elaborării și executării bugetare	Anul școlar 2024-2025	Comp. contabilitate	Administrator Financiar Galdău Anardea	Asigurarea circulației informațiilor
	Recompensarea personalului angajat prin stimulente permise în legislația actuală	Anul școlar 2024-2025	Comp. contabilitate	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Motivarea personalului angajat
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât sa se evite crearea unor conflicte la nivelul unitatii scolare	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Transparență și corectitudine

II. 4. Dezvoltarea organizațională, relații comunitare

Obiective generale:

- Diversificarea și extinderea relațiilor de parteneriat educațional atât la nivel local cât și la nivel regional
- Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii agenți economici locali
- Dezvoltarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale.
- Asigurarea cooperării cu partenerii interni (elevi, părinți) și externi (mass-media), în vederea unei informări eficiente și rapide, cu privire la activitățile instituției școlare.

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Proiectare	Elaborarea programelor de dezvoltare a unității de învățământ în concordanță cu nevoile comunității locale	Anul școlar 2024-2025	CEAC	Director prof. Dumitru Cîrîngă	Dezvoltare de parteneriate locale
	Inițierea de parteneriate cu noi agenți economici	An școlar 2024-2025	CEAC	Director prof. Dumitru Cîrîngă	Parteneriatele încheiate
	Dezvoltarea de proiecte educative cu alte instituții similare de învățământ	Anul școlar 2024-2025	Comisia de proiecte și parteneriate	Coordonatorul pentru proiecte educative.	Parteneriatele încheiate
	Realizarea grupelor de instruire practică comasată la agenți economici	Anul școlar 2024-2025	Maiștrii instructori	Responsabil arie curriculară	Fișa de instruire practică
Organizare	Constituirea grupelor de instruire practică la atelierul școlar	Septembrie 2024	Maiștrii instructori	Responsabili arie curriculară	Fișe de instruire practică
	Organizarea grupelor de practică pedagogică curentă la școlile de aplicație din Toplița, pentru clasele a IX-a, aX-a, a XI-a, a XII-a, profil pedagogic	Septembrie 2024	Comisia de practică pedagogică	Coordonatori de practică pedagogică	Respectarea Regulamentului de practică pedagogică
	Încheierea parteneriatelor educaționale cu părinții elevilor claselor a IX-a.	Octombrie 2024	Diriginți claselor	Director prof. Dumitru CÎTIRIGĂ	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
Conducere operațională	Coordonarea activității de instruire practică la agenți economici	Anul școlar 2024-2025	Maiștri instructori	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Concordanța între cerințele programelor școlare și activitățile practice
	Corelarea activităților educative cu implicarea parteneriatelor sociale	Anul școlar 2024-2025	Comisia de proiecte și parteneriate sociale	Coordonatorul de proiecte educative	Rapoarte de activitate
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.	Anul școlar 2024-2025	Comisia de disciplină	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Respectarea regulamentelor
	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenți economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserica alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă a pieței muncii.	Anul școlar 2024-2025	Comisia de proiecte și parteneriate	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Corelarea ofertei cu cerințele pieței muncii.
Control/ evaluare	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate.	Octombrie 2024	Comisia pentru curriculum	Coordonatorul de proiecte educative	Criterii de evaluare
	Elaborarea graficului privind rapoartele de monitorizare internă a calității învățământului.	Noiembrie 2024	CEAC	Responsabil CEAC	Rapoarte de monitorizare internă
	Întocmirea raportului anual de autoevaluare	Iunie 2025	CEAC	Coordonator CEAC	Raportul de autoevaluare
	Implementarea testelor de evaluare periodică	Anul școlar 2024-2025	Membrii CEAC	Responsabil CEAC	Rezultatele testelor de evaluare
Implicare și participare	Implicarea tuturor angajaților unității în problematica dezvoltării organizației	An școlar 2024-2025	Personalul angajat	Director prof. Dumitru	Rapoarte de activitate

Funcția managerială	Activități	Termen	Resurse umane, financiare	Responsabil	Indicatori de performanță
	Participarea cadrelor didactice la schimburi de experiențe cu alte instituții de învățământ	An școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Rapoarte de activitate
	Participarea cadrelor didactice la activități educative organizate cu implicarea partenerilor sociali	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Rapoarte de activitate
	Organizarea unor cursuri de pregătire pentru comunitatea locală: educație, educație alimentară, demografică, educație pentru mediu, managementul, bugetului familial și al afacerilor mici.	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice Partenerii sociali	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Adecvarea la cerințele comunității locale.
Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Realizarea de noi proiecte educative
Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară	Anul școlar 2024 - 2025	Comisia de disciplină.	Director prof. Dumitru CITIRIGĂ	Participarea la acțiuni conexe cu comunitatea

II.5. Graficul activităților de monitorizare și evaluare

<i>Nr.c rt</i>	<i>Tipul activităților</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Frecvența monitorizării</i>	<i>Data întâlnirii de analiză</i>
1.	Întocmirea seturilor de date care să sprijine realizarea țințelor	Echipa CEAC	lunar	decembrie 2024 martie 2025 iunie 2025
2.	Monitorizarea implementării acțiunilor individuale	Echipa managerială	semestrial	decembrie 2024 aprilie 2025
3.	Realizarea monitorizărilor periodice	Echipa CEAC	conform graficului de activități	decembrie 2024 martie 2025 iunie 2025
4.	Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Echipa CEAC	anual	iunie 2025
5.	Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Echipa CEAC	anual	iunie 2025
7.	Evaluarea progresului în atingerea țințelor și realizarea Planului de îmbunătățire	Echipa managerială Echipa CEAC	anual	iunie 2025
8	Încărcarea cu documentele necesare platforma ARACIP, pentru RAEI	Coordonator CEAC	permanent	31 august 2025

Toplița, la 20.09.2024

Director

prof. Dumitru Citișgă


